



GENERALITAT VALENCIANA

Guía para cambiar la contraseña de usuario del dominio Generalitat
Mayo 2025

DGTIC

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES

Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	INSTRUCCIONES PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA	3
	2.1 Método 1: Presionando las teclas Ctrl+Alt+Supr y eligiendo "Cambiar una contraseña"	3
	2.2 Método 2: A través de CADENAT	4
	2.3 Método 3: A través de M365	4
3	CONSIDERACIONES IMPORTANTES	5
	3.1 Caso 1: El cambio de contraseña lo he hecho desde mi PTN de sobremesa. Tengo también un PTN portátil y me estoy conectando desde fuera de la red GVA	5
	3.2 Caso 2: El cambio de contraseña lo he hecho desde mi PTN portátil, conectándome por VPN	5
	3.3 Caso 3: El cambio de contraseña lo he hecho desde mi PTN conectado directamente a un punto de la red GVA	6

1 INTRODUCCIÓN

En cualquier momento puedes cambiarte la contraseña del dominio Generalitat siguiendo cualquiera de los métodos descritos en esta guía.

No obstante, para tu información, 10 días antes de que vaya a caducar tu cuenta recibirás una comunicación advirtiéndote de la necesidad de cambiarla. Desde ese momento recibirás un correo diario recordándote que has de cambiar tu contraseña. **Si pasan 10 días desde el primer aviso y no has cambiado la contraseña, querrá decir que ha caducado y, en el siguiente inicio de sesión, tu equipo informático te requerirá que la cambies antes de poder validarte y comenzar a trabajar.**

2 INSTRUCCIONES PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña puedes utilizar cualquiera de los siguientes métodos:

2.1 Método 1: Presionando las teclas Ctrl+Alt+Supr y eligiendo "Cambiar una contraseña"

NOTA: Este método únicamente se puede utilizar **haciendo uso del PTN conectado a la red corporativa de la Generalitat.**

1. Una vez iniciada la sesión en tu PTN, presiona la combinación de teclas **"Ctrl+Alt+Supr"** y elige la opción de **"Cambiar una contraseña"**.
2. Introduce una nueva contraseña válida que cumpla con los siguientes requisitos:
 - Longitud de 8 caracteres como mínimo.
 - No puede contener el nombre de la cuenta de usuario o partes del nombre completo del usuario que superen los dos caracteres consecutivos.
 - No se podrá hacer uso de ninguna de las últimas contraseñas utilizadas.
 - Que contenga, al menos, un carácter de tres de las siguientes cuatro categorías:
 - Letras mayúsculas
 - Letras minúsculas
 - Números del 0 al 9
 - Caracteres especiales (¿, &, %, \$, etc.)

2.2 Método 2: A través de CADENAT

NOTA: No es necesario usar un PTN ni estar conectado a la red corporativa para poder utilizar este método.

1. Abre el navegador y accede a **CADENAT**: <https://cadenat.gva.es/cadenat> (en caso de necesidad puedes consultar el [Manual de usuario de CADENAT](#))
2. Identifícate utilizando alguna de las formas propuestas.
3. Una vez te hayas identificado pincha en el botón 'Dominio GENERALITAT/ Correo Outlook'.
4. Cambia la contraseña, introduciendo una nueva y diferente a la que ya tienes. Recuerda que podrás poner como contraseña cualquier combinación de dígitos que se ajuste a las siguientes directrices:
 - 8 caracteres como mínimo.
 - No puede contener el nombre de la cuenta de usuario o partes del nombre completo del usuario que superen los dos caracteres consecutivos.
 - No se podrá hacer uso de ninguna de las últimas contraseñas utilizadas.
 - Que esté compuesta con al menos un dígito de las siguientes categorías:
 - Letras mayúsculas (excepto la Ñ ni Ç)
 - Letras minúsculas (excepto la ñ ni ç)
 - Números del 0 al 9

2.3 Método 3: A través de M365

NOTA: No es necesario usar un PTN ni estar conectado a la red corporativa para poder utilizar este método.

NOTA 2: Este método **no es válido para usuarios externos** que tengan cuenta de Invitado en la nube.

1. Abre el navegador y accede a cualquiera de estas dos direcciones:
 - **Portal de Microsoft 365:** <https://www.microsoft365.com/>
 - **Portal de Azure AD:** <https://myaccount.microsoft.com/>
2. Inicia sesión con tu cuenta de usuario M365.

NOTA: Es posible que se solicite el **doble factor de autenticación (MFA)** la primera vez que se accede (en caso de necesidad puedes consultar los [manuales sobre MFA](#)).
3. En caso de haber accedido a través del **Portal de Microsoft 365**, haz clic en tu avatar (esquina inferior izquierda) y selecciona la opción "Ver cuenta". En caso contrario, pasa al siguiente punto.
4. Selecciona la opción CAMBIAR CONTRASEÑA.
5. Introduce una nueva contraseña válida que deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Longitud de 8 caracteres como mínimo.
 - No puede contener el nombre de la cuenta de usuario o partes del nombre completo del usuario que superen los dos caracteres consecutivos.
 - No se podrá hacer uso de ninguna de las últimas contraseñas utilizadas.
 - Que contenga, al menos, un carácter de tres de las siguientes cuatro categorías:

- Letras mayúsculas
 - Letras minúsculas
 - Números del 0 al 9
 - Caracteres especiales (¿, &, %, \$, etc.)
6. Haz clic en "Enviar".

3 CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Dependiendo del caso, tendrás que hacer también unas tareas adicionales.

NOTA: Si tu usuario llegara a quedarse bloqueado, puedes desbloquearlo accediendo a CADENAT de nuevo. (<https://cadenat.gva.es/cadenat>).

Si tienes alguna duda, puedes [abrir una incidencia](#) o llamar al Centro de Atención al Usuario TIC (CAU-TIC) - 963 985300.

3.1 Caso 1: El cambio de contraseña lo he hecho desde mi PTN de sobremesa. Tengo también un PTN portátil y me estoy conectando desde fuera de la red GVA

1. Accede al portátil usando tu **antigua** contraseña.
2. Conéctate a 'Ivanti' para establecer red con la Generalitat a través de VPN.
3. Una vez establecida la conexión, presiona Ctrl+Alt+Supr y elige la opción '**Bloquear**'. En este momento, tendrás el equipo bloqueado pero con la sesión abierta. Vuelve a presionar Ctrl+Alt+Supr para desbloquear el equipo. Introduce tu cuenta pero, esta vez, con la **nueva** contraseña.
4. Ya puedes seguir trabajando. Recuerda que, a partir de ahora, cuando inicies sesión en el portátil, tendrás que hacerlo con la nueva contraseña.

3.2 Caso 2: El cambio de contraseña lo he hecho desde mi PTN portátil, conectándome por VPN

1. Una vez hecho el cambio de contraseña, presiona Ctrl+Alt+Supr y elige la opción '**Bloquear**'. En este momento, tendrás el equipo bloqueado pero con la sesión abierta. Vuelve a presionar Ctrl+Alt+Supr para desbloquear el equipo. Introduce tu cuenta pero, esta vez, con la **nueva** contraseña.
2. Ya puedes seguir trabajando. Recuerda que, a partir de ahora, cuando inicies sesión en el portátil, tendrás que hacerlo con la nueva contraseña.

3.3 Caso 3: El cambio de contraseña lo he hecho desde mi PTN conectado directamente a un punto de la red GVA

1. Una vez hecho el cambio de contraseña, **cierra la sesión de Windows e inicia de nuevo**, o reinicia el equipo (haciendo ya uso de la nueva contraseña).
2. Ya puedes seguir trabajando. Recuerda que, a partir de ahora, cuando inicies sesión en tu equipo, tendrás que hacerlo con la nueva contraseña.



**GENERALITAT
VALENCIANA**